



Compétences Professionnelles

Service Commercial Ventes

Accueil téléphonique et physique / Renseigner les clients
Prendre les commandes / Etablir - Saisir les devis / Facturation
Envoi Factures / Gestion des expéditions et réclamations
Suivi des livraisons / Traitement des demandes par email
Mailing / Envoi courrier en nombre Publipostage Word
Gestion courrier / Mise en page tarifs articles Excel

Service Commercial Achats

Saisir Commandes Fournisseurs / Suivre Livraisons / Vérifier BL
Contrôler Factures / Validation des entrées en stock
Mettre à jour les prix d'achats (contact fournisseurs anglais)
Gestion Base de données Articles / Création des fiches produits

Assistanat Administratif et Commercial

Mise à jour tableaux Excel : Rapports chauffeurs - Planning de charges - Plannings de diffusion - Listings de livraisons et fiches Reportings commerciaux de fin de campagne Word / Classement Archivage / Gestion des commandes de PLV via le site internet pour la Compagnie des Alpes, le Parc Astérix et le Parc du Futuroscope / Inventaires mensuels Excel

Logistique FBS

Réceptionner les livraisons / Saisir les bons de réception
Mise en place des références / dépliants, dans les meubles suivant planning de diffusion et préparation des outils nécessaires aux chauffeurs pour tournées de livraison / réassort

Langues

Anglais courant : Lu / parlé / écrit



Allemand : Notions

Comptabilité

Contrôler / comptabiliser les factures d'achats de marchandises et frais généraux
Gérer les notes de frais
Effectuer les règlements par chèque / virement
Enregistrer les écritures de règlements fournisseurs
Saisir au quotidien les écritures de trésorerie
Rapprochements bancaires
Gérer les encaissements clients
Lettre et contrôler les comptes clients et fournisseurs
Relancer les clients : téléphone et courrier
Gestion des impayés avec les commerciaux

Communication

Web : Site vitrine et Boutique en ligne

Saisir les fiches produits dans les BDD
Créer photos (prise de vue - détourage Photoshop - diff. formats)
Mettre à jour les nouveautés - Traiter les commandes web

Print : Mise en page de Catalogues et création de documents

2007: Intégralement réalisé sous Publisher
2012 : Préparation de la mise en page avec Photoshop (étroite collaboration avec l'imprimeur >> InDesign)

Logiciels

Sage I7 Gescom / Compta / E-business / CRM
Movex M3 / Sage X3 / Ciel Comptabilité
Word - Excel (recherche V-H / tabl-graph. croisés dynamiques)
Publisher - Photoshop - Illustrator - InDesign
Dreamweaver - Wordpress

Expériences Professionnelles

Depuis le 01/12/15

(CDD 6 mois - puis CDI)

Actuellement en chômage partiel
50 % le matin - modulable

**Assistante
Administrative / Commerciale et Logistique**

05/2015 - 08/2015

(Intérimaire 2 mois et 1/2)

Comptable :
Fournisseurs / Clients / Trésorerie / Notes de frais

10/2013 - 02/2014

(Intérimaire 4 mois)

Comptable :
Fournisseurs / Clients / Trésorerie

07/2013 - 09/2013

(CDD 3 mois)

Comptable :
Fournisseurs / Clients / Trésorerie

01/2005 - 06/2013

(CDI 8 ans et 1/2)

(Démission)

**Assistante ADV et Commerciale Achats
Comptable / Communication Print et Web**

09/1995 - 03/2003

(CDI 7 ans et 1/2)

Hôtesse navigante

09/1991 - 08/1995

(Contrat de qualif. puis CDI 2 ans)

Comptable

FBS - France Brochure System (Gonesse - 95) - Sage I7

Spécialiste de la Communication Touristique

Vygon (Écouen 95) - Movex M3

Fabricant et Distributeur de Matériel Médical

MC3 Logistique (Villepinte 93) - Sage ligne 100

Grossiste en Matériel Informatique

Beauty-Tech (Louvres 95) - Sage X3

Distributeur de Produits Esthétiques

Eurofers (Lamorlaye 60) - Sage I7

Distributeur d'Articles de Maréchalerie et Produits de Soins

AOM - AIR LIB (Orly - 94)

Compagnie Aérienne

Guilbert (Senlis 60)

Distributeur de Matériel et Fournitures de Bureau



Formations

04 - 05 / 2021	Excel Avancé + Accompagnement (à distance) Notions du logiciel Excel Formules et fonctions mathématiques principales et avancées Créer, éditer et mettre en forme des tableaux Tableaux croisés dynamiques et graphiques Fonctionnalités avancées Recherche V/H	France Formation - www.getbetter.fr Certification en cours https://verif.icdlfrance.org/candidat/386387
10 - 12 / 2014	Infographiste - Intégrateur / Apprendre à créer des sites internet modernes Maîtrise des logiciels Dreamweaver et Wordpress Apprentissage des langages HTML5 - CSS3 - JQuery Création de Newsletter et gestion des envois	ECG (Saint-Ouen 93)
07 - 09 / 2014	Infographiste - Metteur en page / Maîtrise des logiciels et initiation Web Photoshop - Illustrator - InDesign Initiation HTML et CSS pour réalisation de notre site personnel	INFA (Nogent-sur-Marne - 94)
03 - 04 / 2014	Dessin / Graphisme Cours de dessin - Couleur - Perspective - Ombres	Atelier de la Salamandre (Chelles - 77)
09 - 12 / 2004	Comptabilité - Secrétariat Révision des écritures courantes / Pack Office - CIEL et SAGE	AFPA (Créteil - 94)
1993	BTS Comptabilité et Gestion (2 ans en alternance)	AFORP Oise - (Senlis - 60)
1991	BAC G2 Comptabilité	Lycée Jean Rostand - (Chantilly - 60)

Équipement informatique

MAC et PC

Tablette Graphique Intuos Pro

Logiciels : Photoshop - Illustrator

Centres d'intérêts

Cyclisme loisir

Marche sportive

Cinéphile

Divers

Permis B et véhicule

Une fille de 18 ans